

CALENDÁRIO DE EVENTOS CAMPUSITA 2026					
MÊS	DATA	DEPARTAMENTO/ SETOR	NOME DO EVENTO	RESPONSÁVEL	NECESSIDADES PREVISTAS
17 de agosto - Início do período 2026.2					
AGOSTO	17 de agosto	DIREÇÃO	Aniversário do Campus	DIREÇÃO	Auditório e apoio operacional.
	17 de agosto	DIPEXI	Você no Palco	DIPEXI	Apoio operacional para: colocação e retirada de backdrop, instalação dos equipamentos e mobiliários necessários à realização do evento. Reserva de espaços; Reserva de transporte.
	20 de agosto	DIPEXI	II FECAI – Festival de Cultura e Arte do Campus de Itabaiana	DIPEXI	Apoio logístico operacional para : colocação e retirada de backdrop, instalação dos equipamentos e mobiliários necessários à realização do evento; Divulgação do evento na comunidade externa ( empresários, ITNET, escolas, DRE'03, Municípios, PROEX; Realização de reuniões com representação interna e externa para planejamento do evento; Obtenção de patrocínios e parcerias; Disponibilização de recursos financeiros para contratação de serviços: locução, som, palco, ornamentação, iluminação, toldos, entre outros); Reserva de espaços; Reserva de transporte para o dia inteiro.
	31 de Agosto	DBCI	X SEBITA	DBCI	Manhã: minicursos; tarde: palestras
SETEMBRO	1,2,3,4 de Setembro	DBCI	X SEBITA	DBCI	Manhã: minicursos; tarde: palestras
	2, 3 e 4 de setembro	DSI	VII Seminfo - Semana de Informática	Marcos Barbosa Dósea	Infraestrutura do novo auditório do campus
	11 de Setembro	DACI	Dia do Administrador - 2026	Ivanilda Silva e Sheila Pastana	O auditório do Campus e os equipamentos audiovisuais e de som do próprio auditório.
	Setembro	DCCI	Dia do Contador e Prêmio Destaque DCCI	Alex Fabiano Bertollo Santana	Auditório; Materiais (projektor, microfones, notebook); Auxílio técnico instalação dos equipamentos.
	05 de novembro	DIPEXI	Você no Palco	DIPEXI	Apoio operacional para: colocação e retirada de backdrop, instalação dos equipamentos e mobiliários necessários à realização do evento. Reserva de espaços; Reserva de transporte

NOVEMBRO	13 de novembro	DIPEXI	VISITA MONITORADA	DIPEXI	Apoio logístico operacional para: colocação e retirada de cartazes, faixas e backdrops, instalação dos equipamentos e mobiliários necessários à realização do evento; Recurso financeiro para identificação e/ou recepção do(s) grupo(s) de apoio(s) e convidados; Reserva de espaços (auditório, miniauditório e demais); Serviços gráficos para impressão folder's de divulgação dos cursos, banner e backdrop do evento e crachás de identificação da Comissão Organizadora; Recurso financeiro para distribuição entre os cursos/parceiros operacionalizarem seus stands/espacos de apresentação e divulgação: R\$ 2.000,00 (valor global)
DEZEMBRO	1ª quinzena de dezembro	DACI	SOBER	Ivanilda Silva	Auditório, Miniauditório e salas de aula.
		CPPGI	36º EIC (Encontro de Iniciação Científica) - SEMAC	José Ronaldo dos Santos	Material para impressão de certificado e apostilhas, descartáveis para possível coffee-break, salas de aulas e mini auditório, apoio operacional.
		DCCI	XII SEMAC/2026	Todos os docentes do DCCI	Auditório; Miniauditório; Sala de aula; Materiais (projektor, microfones, notebook); Auxílio técnico instalação dos equipamentos
		DCCI	VI Maratona do Conhecimento Contábil - 2026	Nadielli Galvão	Sala de aula; Impressão de provas.
		DCCI	Olimpíada Brasileira de Contabilidade - 2026	Nadielli Galvão	Sala de aula; Impressão de provas.
21 de dezembro - Término do Período 2026.2					